

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 5
от «08» 12 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
О.А. Потовиченко /Потовиченко О.А./
от «08» 12 2022 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
о МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД № 4 «СКАЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 4 «СКАЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобороны науки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 4 «СКАЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» (далее – МБДОУ).

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции МБДОУ, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение о дошкольном образовательном учреждении регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 4 «СКАЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

Юридический адрес: 284701, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДЕБАЛЬЦЕВСКИЙ, Г. ДЕБАЛЬЦЕВО, УЛ. СТАНКЕВСКОГО, Д. 167
Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем дошкольного образовательного учреждения является орган местного самоуправления – администрация города Дебальцево в лице отдела образования администрации города Дебальцево Донецкой Народной Республики.

1.5. В своей деятельности МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением и Уставом, внутренними локальными актами МБДОУ, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Согласно данному положению о МБДОУ дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательноречевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью МБДОУ осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава МБДОУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за выполнение функций, определенных Уставом;

б) за жизнь и здоровье детей и сотрудников МБДОУ во время образовательной деятельности.

в) за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

г) за качество реализуемых образовательных программ;

д) за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. МБДОУ вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МБДОУ, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются МБДОУ по согласованию с ее Учредителем.

1.15. В МБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами МБДОУ являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательноречевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

г) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

д) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

е) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

ж) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

а) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;

- б) формирование духовной культуры детей;
- г) качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами МБДОУ выполняет следующие функции:

а) готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения МБДОУ (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.

б) осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности МБДОУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБДОУ, является администрация города Дебальцево в лице отдела образования администрации города Дебальцево.

3.3. Отношения между Учредителем и МБДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. МБДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. МБДОУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Педагогические работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы МБДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная

продолжительность пребывания воспитанников в МБДОУ - с 6:30 до 17:00.

3.12. Организация образовательной деятельности МБДОУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в МБДОУ обеспечивается:

- а) ознакомление с окружающим миром;
- б) развитие познавательных и речевых способностей;
- в) формирование основ грамоты;
- г) формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- д) двигательная активность;
- е) музыкальное воспитание;
- ж) коррекция речевых навыков;
- з) формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.18. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.20. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.21. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- а) в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- б) в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.22. Продолжительность занятий:

- а) в группах среднего возраста - 15-20 минут
- б) в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в) в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.23. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.24. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.25. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.26. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.27. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- а) проводит медицинскую диагностику;
- б) организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- в) осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- г) осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- д) осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- е) проводит противоэпидемические мероприятия;
- ё) проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в МБДОУ.

3.28. МБДОУ организует питание воспитанников и сотрудников.

3.29. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.30. МБДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.31. МБДОУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- а) обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- б) дополнительные занятия сверх образовательной программы МБДОУ, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- в) организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы МБДОУ;
- г) дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- д) иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

4. Комплектование МБДОУ

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению отдела образования администрации города Дебальцево с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года.

4.4. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- а) направление, выданного на имя заведующего МБДОУ;
- б) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- в) свидетельство о рождении ребёнка;
- г) заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- д) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- е) медицинская карта ребёнка.

4.5. МБДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- а) группы детей раннего возраста;

- б) группы детей дошкольного возраста;
- в) группы предшкольной подготовки;
- г) разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала МБДОУ регламентируется Уставом МБДОУ

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица:

а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5. Управление и контроль

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2. Непосредственно руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять старший воспитатель.

5.3. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МБДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

а) Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об общем собрании трудового коллектива МБДОУ;

б) Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о педагогическом совете в МБДОУ;

в) Методический совет дошкольного образовательного учреждения, выполняющий деятельность согласно Положению о методическом совете в МБДОУ;

г) Родительский комитет, осуществляющий деятельность в дошкольном образовательном учреждении по Положению о родительском комитете МБДОУ;

д) иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке отделом образования администрации города Дебальцево.

5.5. Контроль за работой МБДОУ осуществляется руководством отдела образования администрации города Дебальцево. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы дошкольного образовательного учреждения или в оперативном порядке.

5.6. МБДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в МБДОУ.

5.7. МБДОУ самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности осуществляет через централизованную бухгалтерию отдела образования администрации города Дебальцево в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью МБДОУ. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность дошкольного образовательного учреждения определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления МБДОУ является педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, логопеды и другие педагогические работники.

5.12. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.13. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

а) о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
б) о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
в) о согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

г) о согласовании плана работы МБДОУ на учебный год.

5.15. Заведующий МБДОУ:

а) действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

б) распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;

в) выдает доверенности;

г) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ, организует повышение их квалификации;

е) несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем;

- ё) организует выполнение решений МБДОУ;
- ж) вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы дошкольного образовательного учреждения;
- з) контролирует совместно с заместителем, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- и) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- к) организует аттестацию педагогических работников;
- л) создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- м) утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- н) знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом МБДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности МБДОУ;
- о) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- п) устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- р) разрабатывает Устав, трудовые договоры и должностные инструкции;
- с) заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- т) проводит работу по лицензированию;
- у) издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетенции;
- ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники МБДОУ (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- а) за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- б) за уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;
- в) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о МБДОУ, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместители заведующего МБДОУ имеют право:

- а) запрашивать у заведующего МБДОУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- б) разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- в) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал имеет право:

а) вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

б) на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

а) осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников МБДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

б) применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

в) выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

г) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники МБДОУ имеют право:

а) на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

г) на повышение квалификации;

д) на защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

е) исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

ж) заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

з) соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

и) соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

к) соблюдать должностную инструкцию, настоящее типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты дошкольного учреждения;

л) совершенствовать профессиональные умения и навыки;

м) быть примером достойного поведения в МБДОУ и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники МБДОУ

имеют право:

а) на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

б) на медико-психологическую помощь;

в) на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

г) выполнять законные требования педагогов и других работников МБДОУ

6.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- а) выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое МБДОУ;
- б) предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы МБДОУ;
- в) защищать законные права и интересы детей;
- г) родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;
обязаны:
 - д) выполнять Устав и настоящее Положение МБДОУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - е) оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
 - ж) содействовать педагогам МБДОУ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства МБДОУ

7.1. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. МБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые

средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются коллективом дошкольного образовательного учреждения и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа заведующего МБДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

обязательств направлены на цели развития образования
средств и иных объектов собственности за вычетом платежей по открытию счетов

8. Заключительные положения

8.1. Вводятся, не утратившие своей силы, положения Положения, принятого на основании
действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим
МБДОУ, принимаются коллективом дошкольного образовательного учреждения и
рассматриваются на заседании родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения
производится на основании приказа заведующего МБДОУ по согласованию с Управлением
или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством
Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

12 (Двенадцать) листов

Заведующий МБДОУ № 4

О.А. Потовиченко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671618

Владелец Потовиченко Ольга Анатольевна

Действителен с 02.12.2022 по 02.12.2023